

令和3年度

公益社団法人 三田市シルバー人材センター 臨時職員募集要項

○受付期間 令和4年1月4日（火）から令和4年1月17日（月）

※応募者多数の場合は、書類選考あり。

○面接日 令和4年1月30日（日）

1. 職種：経理事務（簿記、仕訳伝票、財務管理関係、経理事務全般）、窓口業務等

2. 採用定員：1名

3. 採用期間：令和5年3月31日（金）まで

4. 受験資格：日商簿記2級以上取得者優遇

公共団体、民間企業等で5年以上の実務経験者優遇

通勤時間1時間圏内（片道）

※以下に該当する人は受験不可

・成年被後見人又は被保佐人

・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

・日本国憲法施行日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人。

5. 応募手続：

(1) 提出書類

① エントリーシート（センター所定用紙・写真1枚添付） 1通

② 定型封筒（角2号封筒・140円切手添付・応募者住所、宛名を記入） 2通

※所定用紙は、三田市シルバー人材センターホームページ

（URL：<http://www.sandasc.org/>）からダウンロードしていただくか、事務所窓口にて取得してください。

記入要領：黒ボールペン等を用いて自筆でご記入ください。

③ ハローワークからの紹介状

(2) 受付期間：令和4年1月4日（火）から令和4年1月17日（月）の間に持参、若しくは郵送の場合は令和4年1月17日（月）必着で提出してください。

(3) 受付時間：平日の9時から17時まで。

(4) 受付場所：公益社団法人 三田市シルバー人材センター事務局

〒669-1323 三田市あかしあ台5丁目32-2 TEL：079-564-7501

6. 書類選考

応募者多数の場合は、書類選考を行ない、令和4年1月21日（金）までに選考結果を通知します。

7. 面接試験

試験日時：令和4年1月30日（日）13：30～

対象者：書類選考通過者が対象となります。

試験場所：公益社団法人 三田市シルバー人材センター事務所 1階 多目的室

試験内容：面接試験

持参品：書類選考通過通知文、筆記用具

試験結果：合否通知を令和4年2月4日（金）までに提出封筒を用いて通知します。

8. その他

面接当日は、自宅での検温とマスク着用による来所をお願いします。

当日、体調不良等により受験できない場合は、その旨連絡してください。

面接合格者は、令和4年2月7日（月）以降に事前の業務説明を行い、令和4年3月1日（火）本採用としての業務を開始する予定としています。（試行期間あり）